

Памятка по работе с электронным журналом ГИС СОЛО

Учитель-предметник:

- Должен своевременно записывать корректные и актуальные домашние задания (после контрольных работ в домашнем задании лучше всего записывать следующие фразы: «Повторить пройденный материал», «Повторить правила и свойства» и др.).

Домашнего задания «принести форму», «принести тетрадь», «закончить работу», «правила ТБ» не существует. Домашнее задание должно быть конкретным, четким, с комментариями. В 1 классе домашнее задание отображается «не задано».

- Должен корректно заполнять карточку урока. Необходимые сведения: Тема урока, домашнее задание к этому уроку, отсутствие обучающихся и вид работы на уроке (тема урока и тема виды работы чаще всего совпадают). Вид работы на уроке не может содержать следующую тему (--не задано--).

- Должен своевременно выставлять отметки, учитывая тип работы (самостоятельная работа, тест, контрольная работа, проверочная работа, ответ на уроке, пересказ и др.) и вес оценки данного типа.

- Должен объективно выставлять четвертной (полугодовой) отметки до 2,6 отметка «2», от 2,6 по 3,59 отметка «3», от 3,6 по 4,59 отметка «4», от 4,6 отметка «5» при этом контрольные работы, диктанты и др. оценочные работы не должны быть написаны на оценку «2». (Смотрите школьное положение)

- Должен своевременно и равномерно выставлять отметки.

Внимание:

Для объективной аттестации учащегося необходимо не менее 3 отметок (при одночасовой недельной нагрузке по предмету) и не менее 5-7 отметок (при учебной нагрузке более двух часов в неделю) за четверть.

Оценивание по четвертям в 1-11 классах.

Не аттестован (н/а) может быть выставлено только в случае отсутствия необходимого количества отметок и пропуска учащимся более 50% учебного времени.

Годовая отметка ставится с учетом среднеарифметического подсчета отметок за четверть и отметку за итоговую контрольную работу правилом математического округления.

Количество часов в журнале по каждому предмету за год должно совпадать с их количеством в учебном плане.

Элективные курсы, ОРКСЭ, предметы 1 класса и 2 класса (1 четверть) не оцениваются в журнале. Всем выставляется запись не оценивается (н/оц).

- После «уп» или «б» оценка «2» не ставится.

- После «2» необходимо провести индивидуальную работу с обучающимся и закрыть данную отметку.

Классный руководитель:

- Может в разделе «Посещаемость» отмечать причину отсутствия обучающихся своего класса на все уроки нужного дня;

- Может видеть все предметы своего класса;

- Может распечатывать необходимые отчеты, как по классу, так и по отдельному ученику.

- Может работать с личными карточками обучающихся своего класса и выдавать пароли на отдельном рабочем компьютере (из-за новых правил по персональным данным);

- В выпускных классах нужно внести предметы, по которым ребенок сдает экзамены.